



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

(بسمه تعالی)

هیات وزیران در جلسه مورخ / ۱۳۸۳/۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۸۳ کل کشور و ماده ۴ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با توجه به خریداری کل سهام شرکت بهره برداری نیروگاه شهید فیروزی توسط شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) و برآسas پیشنهاد شماره ۴۴۷۱/۲۰/۰۶ ۱۳۸۳/۰۲/۰۶ وزارت نیرو که به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده است، نام شرکت بهره برداری نیروگاه شهید فیروزی را به شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران تغییر و اساسنامه آن را به شرح ذیل تصویب نمود.

اساسنامه شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران

فصل اول : کلیات

ماده (۱) نام شرکت "شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران" است که از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده میشود.

- ماده (۲)** اهداف و موضوع فعالیت شرکت عبارت است از:
- راهبری و پایش بهره برداری از شبکه تولید و انتقال برق کشور به منظور حفظ پایایی و امنیت شبکه و تامین مطمئن برق.
 - فراهم ساختن امکان دسترسی به شبکه برق کشور برای متقاضیان، اعم از دولتی یا غیردولتی، به منظور خرید و فروش و یا جابجایی (ترانزیت) برق.
 - برقراری شرائط خرید و فروش رقابتی برق و اجداد، اداره و توسعه بازار و بورس برق.

- اتخاذ تدابیر و انجام اقدامات لازم در راستای حصول اطمینان از تامین برق، گسترش مشارکت بخش غیردولتی و توسعه رقابت در تولید و توزیع برق، بعنوان کارگزار وزارت نیرو.

ماده (۳) مرکز شرکت شهر تهران است.

ماده (۴) شرکت دارای شخصیت حقوقی و مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره میشود. این شرکت از هر لحاظ استقلال مالی داشته و تابع مقررات اساسنامه خود میباشد.

ماده (۵) مدت شرکت نامحدود است.

ماده (۶) سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون ریال که به ده هزار سهم یک هزار ریالی تقسیم گردیده است و تماماً متعلق به شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع برق ایران - توانیر (مادر تخصصی) میباشد.

فصل دوم : وظایف و ماموریتها

ماده (۷) شرکت در چهارچوب موضوع فعالیت و برای نیل به اهداف خود، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه جاز به اقدامات لازم از جمله موارد زیر میباشد:

۱- توسعه، تجهیز و اداره مرکز ملی راهبری و پایش شبکه برق کشور (دیسپاچینگ) و هماهنگی و نظارت بر مراکز منطقه‌ای کنترل و پایش شبکه برق.

تبصره : برای حفظ پایایی و امنیت شبکه برق، کلیه مالکین و بهره‌برداران تأسیسات تولید و انتقال نیروی برق متصل به شبکه برق کشور موظفند از روش و تضمیمات متخذه مرکز ملی راهبری و پایش شبکه برق کشور پیروی نموده آنها را به موقع اجرا بگذارند و آمار و اطلاعاتی را که خواسته می‌شود در اختیار قرار دهند.

۲- تعیین و ابلاغ تنظیمات مربوط به تأسیسات تولید و انتقال نیروی برق و برنامه‌های لازم برای تأمین پایایی و امنیت شبکه برق کشور.

۳- نظارت بر حسن اجرای مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و مراقبت در رعایت تنظیمات مربوط به تأسیسات و برنامه‌ها توسط مالکین و بهره‌برداران تأسیسات تولید و انتقال نیروی برق.

تبصره : شرکت جاز است، به عنوان کارگزار وزارت نیرو، هر موقع که لازم بداند تمام یا قسمی از تأسیسات تولید و انتقال نیروی برق متعلق به هر یک از موسسات برق را که متصل به شبکه برق کشور است مورد بازارسی قرار دهد.

موسسات مذبور موظفند نظریاتی را که این شرکت براساس مفاد بند ۲ اعلام میکند اجرا نمایند.

۴- راهبری، انجام عملیات و توسعه بازار و بورس برق.

۵- خرید و فروش عمدۀ برق در داخل و خارج کشور و نظارت بر خرید و فروش عمدۀ برق در داخل و خارج کشور و دیگر عملیات در بازار برق که توسط سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب ضوابط و مقررات بازار برق انجام می شود.

۶- مدیریت دسترسی و جاگجایی (ترانزیت) انرژی الکتریکی در شبکه برق شامل تبادلات درون و بروون مرزی و اتخاذ تدابیر لازم برای پیشگیری از وضعیتی که رقابت در بازار برق را محدود نماید.

۷- برقراری امکان عبور برق تولیدی نیروگاههای غیردولتی و عرضه کنندگان برق از طریق شبکه برق کشور.

۸- انجام اقدامات لازم برای دسترسی به شبکه برق کشور در چارچوب مقررات مصوب و بر اساس رقابت سالم برای متقاضیان، اعم از عرضه کنندگان برق (صرفنظر از اینکه خود تولید کننده باشند و یا در چارچوب مقررات مربوطه برق برای عرضه در شبکه برق کشور در اختیار داشته باشند) و دریافت کنندگان برق (صرفنظر از اینکه برای مصرف خود برق را دریافت نمایند و یا در چارچوب مقررات قصد ارائه آن به سایرین را دارند) دولتی و یا غیر دولتی که دارایی جوز از وزارت نیرو میباشند، به منظور خرید و فروش و یا جاگجایی (ترانزیت) برق.

۹- هماهنگی و مدیریت سیستم‌های انتقال داده در شبکه برق کشور.

۱۰- تنظیم و انتشار گزارشات ادواری از وضعیت پایایی و امنیت شبکه تولید و انتقال برق کشور و چگونگی رقابت در بازار برق و همچنین تدوین پیشنهادهای لازم در خصوص نیازهای شبکه برق کشور به تاسیسات تولید و انتقال و دیگر ملزومات (از جمله سیستمهای حفاظتی و خبراتی، تامین بهینه ذخیره گردان، قابلیت کنترل فرکانس و جبران توان راکتیو) برای تامین پایایی و امنیت شبکه و جلوگیری از بوجود آمدن وضعیتی که دسترسی به شبکه و یا رقابت در بازار برق را محدود نماید، و ارائه آن به شرکتهای برق منطقه‌ای، توانیر (مادر تخصصی) و وزارت نیرو.

۱۱- تدوین مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع فعالیت شرکت از جمله دستورالعمل‌های ثابت بهره‌برداری و ارائه به وزارت نیرو جهت تصویب (حسب مورد).

۱۲- حمایت از تحقیقات، توسعه فناوری، فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تربیت متخصصان مورد نیاز در زمینه‌های فعالیت

شرکت و همکاری و اشتراک مساعی با سایر موسسات در این راستا.

| ۱۳- انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که برای مقاصد شرکت ضروری و مرتبط با موضوع فعالیت شرکت بوده و بصرفه و صلاح شرکت باشد.

۱۴- اجرای اموریکه شرکت مادر تخصصی توانیر در حوزه فعالیت شرکت به آن و اگذار مینماید و یا وزارت نیرو در اجرای قانون سازمان برق ایران و سایر قوانین و مقررات، انجام آن را به عنوان کارگزار یا نماینده به شرکت میکند.

تبصره : شرکت جاز به ایجاد شرکت یا سرمایه‌گذاری در سایر شرکتها نمی‌باشد.

فصل سوم : ارکان شرکت

ماده (۸) ارکان شرکت عبارتند از :

الف - جمع عمومی

ب - هیات مدیره و مدیرعامل

ج - بازرس (حسابرس)

ماده (۹) جمع عمومی شرکت متشکل از اعضاء هیات مدیره شرکت توانیر (مادر تخصصی) و ریاست آن بعهده رئیس هیات مدیره شرکت توانیر (مادر تخصصی) می‌باشد.

ماده (۱۰) جامع عمومی شرکت عبارتند از :

۱- جمع عمومی عادی

۲- جمع عمومی فوق العاده

ماده (۱۱) جمع عمومی عادی حداقل سالی دوبار تشکیل خواهد شد. یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات در دستور جلسه جمع عمومی ذکر شده است. بار دوم برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه‌ها و خطمشی آتی شرکت و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات در دستور جلسه جمع عمومی قید شده است.

تبصره : جمع عمومی عادی بطور فوق العاده بنا به دعوت رئیس جمع عمومی، رئیس هیات مدیره و یا بازرس با ذکر علت در هر زمان می‌تواند تشکیل شود.

ماده (۱۲) جمع عمومی عادی و جمع عمومی فوق العاده با حضور اکثریت اعضاء جمع عمومی رسمیت خواهد داشت و تصمیمات در جمع عمومی عادی با اکثریت آراء کل اعضاء جمع عمومی و در جمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آرای کل اعضاء جمع

عمومی معتبر خواهد بود. دعوت جمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جمع عمومی بعمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه جمع عمومی قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضاء جمع عمومی ارسال شود.

ماده (۱۲) وظایف و اختیارات جمع عمومی عادی بشرح زیر میباشد :

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه های عملیات آتی شرکت.
- ۲- رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه و صورتهاي مالي و بودجه شرکت.
- ۳- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و خواه تقسیم سود ویژه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تبصره ۳ ماده ۳۳ این اساسنامه.
- ۴- انتخاب رئیس و اعضاء هیات مدیره و تعیین حقوق و مزايا و پاداش آنان در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه
- ۵- انتخاب بازرس (حسابرس) و تعیین حق الزحمه وي.
- ۶- پیشنهاد آیننامه های مالي، معاملاتي، استخدامي و بيمه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوطه ~~برای~~ به هیات وزیران برای تصویب.
- ۷- تصویب آیننامه های اموال، پس انداز، رفاهي و سایر آیننامه های شرکت براساس قوانین و مقررات مربوطه.
- ۸- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پستهای مورد نیاز و برنامه های جذب نیروي انساني شرکت.
- ۹- پیشنهاد ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری به جمع عمومي شرکت سهامي مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروي برق ایران - توانیر (مادر تخصصي).
- ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیات مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوي با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتي که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه رسیدگي به آنها در صلاحیت جمع عمومی عادی شرکت است و در دستور جلسه جمع عمومي قيد شده است.

ماده (۱۴) وظایف جمع عمومي فوق العاده به شرح زیر میباشد :

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیات وزیران برای تصویب.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اخلاق شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط.

ماده (۱۵) هیات مدیره شرکت مركب از ۳ یا ۵ عضو اصلی خواهد بود که با تصویب جمیع عمومی عادی، با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه، انتخاب می‌شوند. اعضاء هیات مدیره باید صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت بوده و حداقل سه نفر از آنها می‌بایست از کارکنان شرکت یا شرکت توانی (مادر تخصصی) باشند. اعضاء هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده در همین خود باقی خواهد بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده (۱۶) جمیع عمومی عادی می‌تواند ۱ نفر عضو علی‌البدل بعنوان جایگزین اعضاي اصلی هیات مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت هر یک از اعضاي اصلی هیات مدیره (به تشخیص رئیس هیات مدیره شرکت مادر تخصصی) غیر ممکن گردد، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد.
تبصره : عضو علی‌البدل هیات مدیره از بین کارکنان شرکت انتخاب می‌شود.

ماده (۱۷) جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء موافق کل اعضاء اتخاذ خواهد گردید.

ماده (۱۸) جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد. در موارد فوری رعایت تشریفات مذبور با تشخیص رئیس هیات مدیره الزامی خواهد بود.

ماده (۱۹) هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورت جلسات هیات مدیره در آن با درج نظر خالفین ثبت و به امضاء اعضاي حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره می‌باشد.

ماده (۲۰) هیات مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملات که مرتبط با موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت جمیع عمومی قرار نگرفته باشد، با رعایت قوانین و مقررات، دارای اختیارات کامل است. موارد زیر از جمله اختیارات هیات مدیره می‌باشد:

- ۱- پیشنهاد خطمشی و برنامه‌های کلان شرکت به جمیع عمومی.
- ۲- تائید برنامه عملیاتی شرکت اعم از مالی و بهره‌برداری و توسعه تاسیسات.

- ۳- رسیدگی و تایید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارائه آن به جمع عمومی.
- ۴- بررسی آیننامه‌های مالی، معاملاتی، اموال، استخدامی، بیمه، پس انداز، رفاهی و سایر آیننامه‌های شرکت و ارائه آن به جمع عمومی.
- ۵- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت شرکت با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه.
- ۶- تایید اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیرعامل و ارایه به جمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات.
- ۷- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و معاملات و درآمدها و خارج شرکت و بازررسی در کلیه امور شرکت.
- ۸- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به جمع عمومی.
- ۹- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و برنامه جذب نیرو~~های~~ انسانی مربوطه به جمع عمومی.
- ۱۰- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و اعلام به جمع عمومی شرکت.
- ۱۱- بررسی و تعیین داور و همچنین استداد دعوی به جمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۲- انتخاب مدیرعامل و پیشنهاد وی به رئیس جمع عمومی شرکت برای صدور حکم با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه.
- ۱۳- بررسی و تصویب دستورالعملهای داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۱۴- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به جمع عمومی.
- ۱۵- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رئیس هیات مدیره و یا مدیرعامل در هیات مدیره مطرح می‌نایند مگر در مواردیکه از وظایف مراجع صلاحیتدار دیگر باشد.
- تبصره : هیات مدیره به مسئولیت خود می‌تواند قسمی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده (۲۱) مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و اداری شرکت بوده که برای مدت ۲ سال از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از آن توسط هیات مدیره انتخاب و با حکم رئیس جمع عمومی شرکت و با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه، منصوب می‌شود. مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می‌باشد. مدیرعامل می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از

وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

تبصره: در صورتیکه مدیر عامل از بین اعضاء هیات مدیره انتخاب نشده باشد، میتواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده (۲۲) موارد زیر از جمله وظایف و اختیارات مدیرعامل می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و جمیع عمومی.
- ۲- تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی، برنامه عملیاتی، بودجه سالانه و تشکیلات تفصیلی شرکت به هیات مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم صورتهای مالی سالانه شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۴- تهیه و تنظیم آئیننامه های مالی، معاملاتی، اموال، استخدامی، بیمه، پس انداز، رفاهی و سایر آئیننامه های شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۵- تعیین روشهای اجرایی در چارچوب مقررات و آئیننامه ها و ابلاغ به واحدهای ذیربسط.
- ۶- اداره امور فنی، مالی و اداری و استخدامی شرکت.
- ۷- نظارت بر حسن اجرای آئیننامه ها و دستورالعمل های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حدود قوانین و مقررات مربوط.
- ۸- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثناء آنچه از وظایف جمیع عمومی و هیات مدیره است.
- ۹- عزل و نصب کلیه کارکنان شرکت، تعیین حقوق و دستمزد، پاداش، ترفیع و تنبیه آنها بر اساس مقررات و آئیننامه های مصوب.

ماده (۲۳) مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توكیل به غیر را دارد. مدیرعامل میتواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیات مدیره و با رعایت بند ۱۰ ماده ۱۳ نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.

ماده (۲۴) اسناد و اوراق مالی و تعهدات و قراردادها میباشستی به امضاء مدیرعامل (یا نماینده وی) و یکی از اعضاء هیات مدیره یا نمایندگان ایشان (به انتخاب هیات مدیره) بررسد. کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد فوق الذکر به امضاء ذیحساب یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ماده (۲۵) در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات او تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قدرت اجرائی خواهد داشت.

ماده (۲۶) شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با تصویب جمیع عمومی برای مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱ : اقدامات بازرس (حسابرس) در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

تبصره ۲ : جمیع عمومی در موادی که بازرس اصلی را بر اساس "قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران" ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب (۱۳۲۲) "انتخاب کرده باشد میتواند بازرس علی البطل را نیز بر اساس همان قانون انتخاب نماید، تا چنانچه بازرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود حسب تشخیص رئیس جمیع عمومی شرکت به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم : سایر موارد

ماده (۲۷) سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال میباشد.

ماده (۲۸) صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.

ماده (۲۹) شرکت از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتها تابع ضوابط و مقررات مصوب وزارت نیرو میباشد. همچنین شرکت مکلف به تبعیت از دستورالعملها و ضوابطی می باشد که وزارت نیرو برای حصول اطمینان از عملکرد منصفانه و بیطرفانه شرکت در رابطه با عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق وضع مینماید.

ماده (۳۰) قبل از انتصاب اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت، صلاحیت آنان میباید به تایید وزیر نیرو برسد.

ماده (۳۱) هیات مدیره، مدیر عامل و کارکنان شرکت مکلف به حفظ اسرار شرکت و اطلاعات حرمانه عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق که در اختیار آنان قرار میگیرد میباشند و در صورت تخلف به مجازات مقرر در قوانین و مقررات مربوط حکوم خواهند شد.

ماده (۳۲) عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق، اعم از دولتی و غیردولتی، میتوانند هیات مدیره شرکت را برای داوری در موارد اختلاف فیما بین انتخاب نمایند. رأی

د اوري طبق مقررات موضوعه پس از ابلاغ به طرفين لازم الاجراء ميگردد.

ماده (۳۳) انجام وظایف موضوع ماده (۷) توسط شرکت با هدف کسب سود برای این شرکت خواهد بود.

تبصره ۱: تعرفه‌های خدمات خرید و فروش برق، خدمات انتقال و جابجایی (ترانزیت) برق و خدمات جانبی (از جمله تامین ذخیره گردان، کترل فرکانس و تامین توان راکتیو) برای اساس و با هدف تسهیل گسترش تبادلات برق فیما بین عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق، به تصویب وزارت نیرو می‌رسد.

تبصره ۲: هر یک از فروشنده‌گان و خریداران برق از شبکه و مالکین تاسیسات انتقال نیروی برق مکلف می‌باشند در ازای خدماتی که شرکت ارائه می‌کند و برای پوشش هزینه‌های مربوط، بهای خدمات ارایه شده را بر اساس تعریفه مصوب وزیر نیرو به این شرکت پرداخت نمایند.

تبصره ۳: سود ویژه شرکت پس از کسر زیان انباشته، مالیات و اندوخته قانونی و سایر تکالیف قانونی، صرفاً برای سرمایه‌گذاری در توسعه تاسیسات راهبری و پایش شبکه برق کشور، توسعه منابع انسانی و تحقیقات مرتبط با موضوع فعالیت شرکت، به مصرف می‌رسد.

(و/۱۰/۱۰/۱۰)