



(بسمه تعالی)

هیات وزیران در جلسه مورخ / / ۱۳۸۳ در اجرای مفاد بند «ژ» تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۸۳ کل کشور و ماده ۴ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با توجه به خریداری کل سهام شرکت بهره برداری نیروگاه شهید فیروزی توسط شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) و براساس پیشنهاد شماره ۴۴۷۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۰۶ وزارت نیرو که به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده است، نام شرکت بهره برداری نیروگاه شهید فیروزی را به شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران تغییر و اساسنامه آن را به شرح ذیل تصویب نمود.

## اساسنامه شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران

### فصل اول : کلیات

**ماده (۱)** نام شرکت "شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران" است که از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.

- ماده (۲)** اهداف و موضوع فعالیت شرکت عبارت است از:
- راهبري و پایش بهره برداري از شبکه تولید و انتقال برق کشور به منظور حفظ پايائي و امنیت شبکه و تامین مطمئن برق.
  - فراهم ساختن امکان دسترسی به شبکه برق کشور برای متقاضیان، اعم از دولتي یا غیردولتي، به منظور خرید و فروش و یا جابجائي (ترانزیت) برق.
  - برقراري شرائط خرید و فروش رقابتي برق و ایجاد، اداره و توسعه بازار و بورس برق.

- اتخاذ تدابير و انجام اقدامات لازم در راستاي حصول اطمینان از تامین برق، گسترش مشارکت بخش غیردولتي و توسعه رقابت در تولید و توزیع برق، بعنوان کارگزار وزارت نیرو.

**ماده (۳) مرکز شرکت شهر تهران است.**

**ماده (۴) شرکت داراي شخصیت حقوقي و مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره می‌شود. این شرکت از هر لحاظ استقلال مالی داشته و تابع مقررات اساسنامه خود می‌باشد.**

**ماده (۵) مدت شرکت نامحدود است.**

**ماده (۶) سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون ریال که به ده هزار سهم يك هزار ریالي تقسیم گردیده است و تماماً متعلق به شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع برق ایران - توانیر (مادر تخصصی) می‌باشد.**

## **فصل دوم : وظایف و ماموریتها**

**ماده (۷) شرکت در چهارچوب موضوع فعالیت و برای نیل به اهداف خود، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه مجاز به اقدامات لازم از جمله موارد زیر می‌باشد:**

۱- توسعه، تجهیز و اداره مرکز ملی راهبري و پایش شبکه برق کشور (دیسپاچینگ) و هماهنگی و نظارت بر مراکز منطقه‌ای کنترل و پایش شبکه برق.

**تبصره :** برای حفظ پايائی و امنیت شبکه برق، کلیه مالکین و بهره‌برداران تأسیسات تولید و انتقال نیروي برق متصل به شبکه برق کشور موظفند از روش و تصمیمات متخذه مرکز ملی راهبري و پایش شبکه برق کشور پیروي نموده آنها را به موقع اجرا بگذارند و آمار و اطلاعاتی را که خواسته می‌شود در اختیار قرار دهند.

۲- تعیین و ابلاغ تنظیمات مربوط به تأسیسات تولید و انتقال نیروي برق و برنامه‌های لازم برای تأمین پايائی و امنیت شبکه برق کشور.

۳- نظارت بر حسن اجرای مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و مراقبت در رعایت تنظیمات مربوط به تأسیسات و برنامه‌ها توسط مالکین و بهره‌برداران تأسیسات تولید و انتقال نیروي برق.

**تبصره :** شرکت مجاز است، به‌عنوان کارگزار وزارت نیرو، هر موقع که لازم بداند تمام یا قسمتی از تأسیسات تولید و انتقال نیروي برق متعلق به هر يك از موسسات برق را که متصل به شبکه برق کشور است مورد بازرسی قرار دهد.

مؤسسات مزبور موظفند نظریاتی را که این شرکت براساس مفاد بند ۲ اعلام می‌کند اجرا نمایند.

۴- راهبري، انجام عملیات و توسعه بازار و بورس برق.  
۵- خرید و فروش عمده برق در داخل و خارج کشور و نظارت بر خرید و فروش عمده برق در داخل و خارج کشور و دیگر عملیات در بازار برق که توسط سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب ضوابط و مقررات بازار برق انجام می‌شود.  
۶- مدیریت دسترسی و جابجایی (ترانزیت) انرژی الکتریکی در شبکه برق شامل تبادلات درون و برون مرزی و اتخاذ تدابیر لازم برای پیشگیری از وضعیتی که رقابت در بازار برق را محدود می‌نماید.

۷- برقراري امکان عبور برق توليدي نیروگاه‌های غیردولتی و عرضه‌کنندگان برق از طریق شبکه برق کشور.

۸- انجام اقدامات لازم برای دسترسی به شبکه برق کشور در چارچوب مقررات مصوب و بر اساس رقابت سالم برای متقاضیان، اعم از عرضه کنندگان برق (صرفنظر از اینکه خود تولید کننده باشند و یا در چارچوب مقررات مربوطه برق برای عرضه در شبکه برق کشور در اختیار داشته باشند) و دریافت کنندگان برق (صرفنظر از اینکه برای مصرف خود برق را دریافت می‌نمایند و یا در چارچوب مقررات قصد ارائه آن به سایرین را دارند) دولتی و یا غیر دولتی که دارای مجوز از وزارت نیرو می‌باشند، به منظور خرید و فروش و یا جابجایی (ترانزیت) برق.

۹- هماهنگی و مدیریت سیستم‌های انتقال داده در شبکه برق کشور.

۱۰- تنظیم و انتشار گزارشات ادواری از وضعیت پایایی و امنیت شبکه تولید و انتقال برق کشور و چگونگی رقابت در بازار برق و همچنین تدوین پیشنهادهای لازم در خصوص نیازهای شبکه برق کشور به تاسیسات تولید و انتقال و دیگر ملزومات (از جمله سیستمهای حفاظتی و مخابراتی، تامین بهینه ذخیره گردان، قابلیت کنترل فرکانس و جبران توان راکتیو) برای تامین پایایی و امنیت شبکه و جلوگیری از بوجود آمدن وضعیتی که دسترسی به شبکه و یا رقابت در بازار برق را محدود می‌نماید، و ارائه آن به شرکتهای برق منطقه‌ای، توانیر (مادر تخصصی) و وزارت نیرو.

۱۱- تدوین مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع فعالیت شرکت از جمله دستورالعمل‌های ثابت بهره‌برداري و ارائه به وزارت نیرو جهت تصویب (حسب مورد).

۱۲- حمایت از تحقیقات، توسعه فن‌آوری، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تربیت متخصصان مورد نیاز در زمینه‌های فعالیت

شرکت و همکاری و اشتراك مساعي با ساير موسسات در اين راستا.

۱۳- انجام هرگونه عمليات و معاملاتي که براي مقاصد شرکت ضروري و مرتبط با موضوع فعاليت شرکت بوده و بصرفه و صلاح شرکت باشد.

۱۴- اجراي اموري که شرکت مادر تخصصي توانير در حوزه فعاليت شرکت به آن واگذار مي‌نمايد و يا وزارت نيرو در اجراي قانون سازمان برق ايران و ساير قوانين و مقررات، انجام آن را به عنوان کارگزار يا ناينده به شرکت محول مي‌کند.

**تبصره :** شرکت مجاز به ايجاد شرکت يا سرمايه‌گذاري در ساير شرکتهای نفي باشد.

### **فصل سوم : ارکان شرکت**

**ماده (۸)** ارکان شرکت عبارتند از :

- الف - مجمع عمومي
- ب - هيات مديره و مديرعامل
- ج - بازرس (حسابرس)

**ماده (۹)** مجمع عمومي شرکت متشکل از اعضاء هيات مديره شرکت توانير (مادر تخصصي) و رياست آن بعهدہ رئيس هيات مديره شرکت توانير (مادر تخصصي) مي‌باشد.

**ماده (۱۰)** مجامع عمومي شرکت عبارتند از :

- ۱- مجمع عمومي عادي
- ۲- مجمع عمومي فوق‌العاده

**ماده (۱۱)** مجمع عمومي عادي حداقل سالي دوبار تشكيل خواهد شد. يك بار براي استماع و رسيدگي به گزارش هيات مديره و بازرس (حسابرس) شرکت و اتخاذ تصميم نسبت به صورتهای مالي و ساير موضوعاتي که با رعايت قوانين و مقررات در دستور جلسه مجمع عمومي ذکر شده است. بار دوم براي رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت به بودجه سال آتي و برنامه‌ها و خط‌مشی آتي شرکت و ساير موضوعاتي که با رعايت قوانين و مقررات در دستور جلسه مجمع عمومي قيد شده است.

**تبصره :** مجمع عمومي عادي بطور فوق‌العاده بنا به دعوت رئيس مجمع عمومي، رئيس هيات مديره و يا بازرس با ذکر علت در هر زمان مي‌تواند تشكيل شود.

**ماده (۱۲)** مجمع عمومي عادي و مجمع عمومي فوق‌العاده با حضور اکثريت اعضاء مجمع عمومي رسميت خواهد داشت و تصميمات در مجمع عمومي عادي با اکثريت آراء کل اعضاء مجمع عمومي و در مجمع عمومي فوق‌العاده با حداقل دو سوم آراي کل اعضاء مجمع

عمومي معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومي اعم از عادي يا فوق العاده با ذكر تاريخ و محل تشكيل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاريخ تشكيل مجمع عمومي بعمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتي كه در دستور جلسه مجمع عمومي قرار دارد بايد همراه دعوتنامه براي اعضاء مجمع عمومي ارسال شود.

#### **ماده (۱۳) وظايف و اختيارات مجمع عمومي عادي بشرح زير مي باشد :**

- ۱- اتخاذ تصميم نسبت به خط مشي و برنامه هاي عمليات آتي شركت.
- ۲- رسيدگي و اظهارنظر و اتخاذ تصميم نسبت به گزارش عمليات سالانه و صورتهاي مالي و بودجه شركت.
- ۳- اتخاذ تصميم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسيم سود ويژه شركت با رعايت قوانين و مقررات مربوط و تبصره ۳ ماده ۳۳ اين اساسنامه.
- ۴- انتخاب رئيس و اعضاء هيات مديره و تعيين حقوق و مزايا و پاداش آنان در چارچوب قوانين و مقررات مربوطه.
- ۵- انتخاب بازرس (حسابرس) و تعيين حق الزحمه وي.
- ۶- پيشنهاد آيين نامه هاي مالي، معاملاتي، استخدائي و بيمه شركت با رعايت قوانين و مقررات مربوطه ~~و ارايه~~ به هيات وزيران براي تصويب.
- ۷- تصويب آيين نامه هاي اموال، پس انداز، رفاهي و ساير آيين نامه هاي شركت براساس قوانين و مقررات مربوطه.
- ۸- بررسي و تصويب ساختار كلان شركت و تعيين سقف پست هاي مورد نياز و برنامه هاي جذب نيروي انساني شركت.
- ۹- پيشنهاد ضوابط مربوط به تعيين حق الزحمه انجام امور كارگزاري به مجمع عمومي شركت سهامي مديريت توليد، انتقال و توزيع نيروي برق ايران - توانير (مادر تخصصي).
- ۱۰- اتخاذ تصميم نسبت به پيشنهاد هيات مديره در مورد صلح و سازش در دعاوي و ارجاع امر به داوري و تعيين داور و همچنين استرداد دعوي با رعايت قوانين و مقررات مربوط.
- ۱۱- اتخاذ تصميم نسبت به ساير موضوعاتي كه طبق قوانين و مقررات و مفاد اين اساسنامه رسيدگي به آنها در صلاحيت مجمع عمومي عادي شركت است و در دستور جلسه مجمع عمومي قيد شده است.

#### **ماده (۱۴) وظايف مجمع عمومي فوق العاده به شرح زير مي باشد :**

- ۱- اتخاذ تصميم نسبت به افزايش يا كاهش سرمايه شركت.
- ۲- بررسي و اتخاذ تصميم نسبت به اصلاح يا تغيير مواد اساسنامه شركت در چارچوب قانون و پيشنهاد به هيات وزيران براي تصويب.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط.

**ماده (۱۵)** هیات مدیره شرکت مرکب از ۳ یا ۵ عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی، با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه، انتخاب می‌شوند. اعضاء هیات مدیره باید صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت بوده و حداقل سه نفر از آنها می‌بایست از کارکنان شرکت یا شرکت توانیر (مادر تخصصی) باشند. اعضاء هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

**ماده (۱۶)** مجمع عمومی عادی می‌تواند ۱ نفر عضو علی‌البدل بعنوان جایگزین اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره (به تشخیص رئیس هیات مدیره شرکت مادر تخصصی) غیر ممکن گردد، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد. **تبصره:** عضو علی‌البدل هیات مدیره از بین کارکنان شرکت انتخاب می‌شود.

**ماده (۱۷)** جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء موافق کل اعضاء اتخاذ خواهد گردید.

**ماده (۱۸)** جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد. در موارد فوری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رئیس هیات مدیره الزامی نخواهد بود.

**ماده (۱۹)** هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیات مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضاء اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره می‌باشد.

**ماده (۲۰)** هیات مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملات که مرتبط با موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد، با رعایت قوانین و مقررات، دارای اختیارات کامل است. موارد زیر از جمله اختیارات هیات مدیره می‌باشد:

- ۱- پیشنهاد خطمشی و برنامه‌های کلان شرکت به مجمع عمومی.
- ۲- تائید برنامه عملیاتی شرکت اعم از مالی و بهره‌برداری و توسعه تاسیسات.

۳- رسیدگی و تایید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.

۴- بررسی آییننامه های مالی، معاملاتی، اموال، استخدامی، بیمه، پس انداز، رفاهی و سایر آییننامه های شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.

۵- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه های مرتبط با فعالیت شرکت با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه.

۶- تایید اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیرعامل و ارایه به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات.

۷- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و معاملات و درآمدها و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت.

۸- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی.

۹- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و برنامه جذب نیروهای انسانی مربوطه به مجمع عمومی.

۱۰- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و اعلام به مجمع عمومی شرکت.

۱۱- بررسی و پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داور و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۲- انتخاب مدیرعامل و پیشنهاد وی به رئیس مجمع عمومی شرکت برای صدور حکم با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه.

۱۳- بررسی و تصویب دستورالعملهای داخلی لازم برای اداره شرکت.

۱۴- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.

۱۵- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رئیس هیات مدیره و یا مدیرعامل در هیات مدیره مطرح می نمایند مگر در مواردیکه از وظایف مراجع صلاحیتدار دیگر باشد.

**تبصره :** هیات مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

**ماده (۲۱)** مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و اداری شرکت بوده که برای مدت ۲ سال از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از آن توسط هیات مدیره انتخاب و با حکم رئیس مجمع عمومی شرکت و با رعایت ماده ۳۰ این اساسنامه، منصوب می شود. مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد. مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از

وظایف و اختیارات خود را به هر يك از كاركنان شركت تفویض نماید.

**تبصره:** در صورتیکه مدیر عامل از بین اعضاء هیات مدیره انتخاب نشده باشد، می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

**ماده (۲۲)** موارد زیر از جمله وظایف و اختیارات مدیرعامل می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی.
- ۲- تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی، برنامه عملیاتی، بودجه سالانه و تشکیلات تفصیلی شرکت به هیات مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم صورتهای مالی سالانه شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۴- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اموال، استخدامی، بیمه، پس انداز، رفاهی و سایر آیین‌نامه‌های شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۵- تعیین روشهای اجرایی در چارچوب مقررات و آیین‌نامه‌ها و ابلاغ به واحدهای ذیربط.
- ۶- اداره امور فنی، مالی و اداری و استخدامی شرکت.
- ۷- نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حدود قوانین و مقررات مربوط.
- ۸- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثناء آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیات مدیره است.
- ۹- عزل و نصب کلیه کارکنان شرکت، تعیین حقوق و دستمزد، پاداش، ترفیع و تنبیه آنها بر اساس مقررات و آئین‌نامه‌های مصوب.

**ماده (۲۳)** مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می‌تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیات مدیره و با رعایت بند ۱۰ ماده ۱۳ نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.

**ماده (۲۴)** اسناد و اوراق مالی و تعهدات و قراردادهای می‌بایستی به امضاء مدیرعامل (یا نماینده وی) و یکی از اعضاء هیات مدیره یا نمایندگان ایشان (به انتخاب هیات مدیره) برسد. کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد فوق‌الذکر به امضاء ذیحساب یا نماینده وی نیز خواهد رسید.



**ماده (۲۵)** در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات او تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قدرت اجرایی خواهد داشت.

**ماده (۲۶)** شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

**تبصره ۱ :** اقدامات بازرس (حسابرس) در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

**تبصره ۲ :** مجمع عمومی در مواردی که بازرس اصلی را بر اساس "قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب (۱۳۷۲)" انتخاب کرده باشد میتواند بازرس علی البدل را نیز بر اساس همان قانون انتخاب نماید، تا چنانچه بازرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود حسب تشخیص رئیس مجمع عمومی شرکت به وظایف خود عمل نماید.

#### **فصل چهارم : سایر موارد**

**ماده (۲۷)** سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال میباشد.

**ماده (۲۸)** صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.

**ماده (۲۹)** شرکت از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتها تابع ضوابط و مقررات مصوب وزارت نیرو میباشد. همچنین شرکت مکلف به تبعیت از دستورالعملها و ضوابطی می باشد که وزارت نیرو برای حصول اطمینان از عملکرد منصفانه و بیطرفانه شرکت در رابطه با عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق وضع مینماید.

**ماده (۳۰)** قبل از انتصاب اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت، صلاحیت آنان میباید به تایید وزیر نیرو برسد.

**ماده (۳۱)** هیات مدیره، مدیر عامل و کارکنان شرکت مکلف به حفظ اسرار شرکت و اطلاعات محرمانه عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق که در اختیار آنان قرار میگیرد میباشند و در صورت تخلف به مجازات مقرر در قوانین و مقررات مربوط محکوم خواهند شد.

**ماده (۳۲)** عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق و مالکین شبکه برق، اعم از دولتی و غیردولتی، میتوانند هیات مدیره شرکت را برای دآوری در موارد اختلاف فیما بین انتخاب نمایند. رأی

داوري طبق مقررات موضوعه پس از ابلاغ به طرفين لازم الاجراء ميگردد.

**ماده (۳۳)** انجام وظايف موضوع ماده (۷) توسط شركت با هدف كسب سود براي اين شركت نخواهد بود.

**تبصره ۱:** تعرفه‌های خدمات خرید و فروش برق، خدمات انتقال و جابجائی (ترانزیت) برق و خدمات جانبی (از جمله تامین ذخیره گردان، کنترل فرکانس و تامین توان راکتیو) بر این اساس و با هدف تسهیل گسترش تبادلات برق فیما بین عرضه کنندگان و دریافت کنندگان برق، به تصویب وزارت نیرو می‌رسد.

**تبصره ۲:** هر يك از فروشندگان و خریداران برق از شبکه و مالکین تاسیسات انتقال نیروي برق مكلف می‌باشند در ازاي خدماتي كه شركت ارائه می‌کند و براي پوشش هزینه‌هاي مربوط، بهاي خدمات ارایه شده را بر اساس تعرفه مصوب وزیر نیرو به این شركت پرداخت نمایند.

**تبصره ۳:** سود ویژه شركت پس از كسر زیان انباشته، مالیات و اندوخته قانوني و سایر تكالیف قانوني، صرفاً براي سرمایه‌گذاري در توسعه تاسیسات راهبري و پایش شبکه برق کشور، توسعه منابع انساني و تحقیقات مرتبط با موضوع فعالیت شركت، به مصرف می‌رسد.

(۱۰/۱۰/۱۰۷ و)