



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

معاونت امور برق و انرژی

دفتر خصوصی سازی صنعت برق

فرم درخواست

معرفی نامه، موافقت نامه و پروانه احداث مولد مقیاس کوچک

شماره رهگیری^۱

سرمایه گذار باید تنها یکی از موارد ذیل را برای تعیین نوع درخواست خود انتخاب نماید:

☐ معرفی نامه

☐ موافقت نامه احداث

☐ پروانه احداث

جدول یک: مشخصات طرح		
۱.نشانی ساختمان یا محدوده منطقه احداث مولد	۲.تعداد واحدها	۳.مجموع ظرفیت مولدها
سرمایه گذار متقاضی دریافت معرفی نامه، ملزم به ارائه اطلاعات ستونهای ۲ و ۳ و سرمایه گذار متقاضی دریافت موافقت نامه احداث، ملزم به ارائه اطلاعات در خصوص تعداد واحدها نیستند.		

فرم درخواست

جداول دو، سه و چهار

شماره رهگیری:

جدول دو: مشخصات سرمایه‌گذار (شخص حقوقی)					
۱. نام شرکت / مؤسسه:		۲. نام قبلی:		۳. تاریخ تأسیس: ____/____/____	
۵. نوع شرکت:		۶. شماره ثبت:		۷. محل ثبت:	
۸. تلفن:		۹. دورنگار:		۱۰. پست الکترونیک:	
۱۱. نشانی دفتر مرکزی:					

جدول سه: مشخصات اعضای گروه مشارکت (این جدول فقط در صورت تمایل انجام پروژه بصورت مشارکتی تکمیل شود)						
ردیف	۱. نام عضو	۲. تابعیت	۳. درصد مشارکت	ردیف	۱. نام عضو	۲. تابعیت
۱.				۲.		
۳.				۴.		
۵.	۴. نوع سند مشارکت: ☐ ثبتی ☐ غیر ثبتی					

جدول چهار: مشخصات سرمایه‌گذار (شخص حقیقی)							
۱. نام:		۲. نام خانوادگی:		۳. نام پدر:		۴. محل تولد:	
۷. تابعیت:		۸. شماره ملی:		۹. تلفن:		۱۰. دورنگار:	
۱۱. پست الکترونیک:		۱۲. نشانی محل سکونت / (نشانی تماس):		۱۳. شماره شناسنامه:		۱۴. تاریخ تولد:	
سوابق شغلی							
ردیف	۱۳. سمت	۱۴. واحد سازمانی	۱۵. از تاریخ	۱۶. تا تاریخ	۱۷. محل خدمت	۱۸. دولتی	۱۹. خصوصی
۱							
۲							
۳							
سوابق تحصیلی							
ردیف	۲۱. نوع مدرک	۲۲. رشته تحصیلی	۲۳. گرایش	۲۴. نام محل تحصیل			
۱							
۲							
۳							

فرم درخواست

راهنمای پر کردن جداول دو، سه و چهار

راهنمای پر کردن جدول دو:

- ۱- این جدول مختص اشخاص حقوقی است و نباید توسط اشخاص حقیقی پر شود.
- ۲- اطلاعات ۱۱ گانه این جدول بر طبق آخرین اساسنامه شرکت پر شده و اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی نیز باید پیوست این فرم می شود.

راهنمای پر کردن جدول سه:

- ۱- این جدول فقط در صورتی پر می شود که سرمایه گذار متقاضی دریافت موافقت نامه و یا پروانه احداث باشد و بخواهد به صورت مشارکتی پروژه را انجام دهد، در این صورت کل فرم توسط عضو سرگروه پر شده و مشخصات عضو سرگروه باید در جدول دو درج و مشخصات بقیه اعضا باید در بقیه سطرهای بعدی درج می شود.
- ۲- نوع سند مشارکت در قلم اطلاعاتی شماره ۴ با * مشخص می شود.
- ۳- سرمایه گذار اسناد مشارکت را به همراه اساسنامه شرکت های مشارکت کننده به ضمیمه این فرم ارسال می کند.

راهنمای پر کردن جدول چهار:

- ۱- این جدول مختص اشخاص حقیقی است.
- ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی به همراه این فرم ارسال می شود.
- ۳- تنها یکی از اقلام ستونهای ۱۸ و ۱۹ این جدول، با علامت * انتخاب شود.
- ۴- سرمایه گذار، شخص حقیقی، می تواند به جای پر کردن اقلام اطلاعاتی ۱۳ تا ۲۴، زندگینامه علمی - حرفه ای خود را که حاوی اطلاعات این جدول است را به پیوست این فرم ارسال کند.
- ۵- کپی مدارک تحصیلی به پیوست این فرم ارسال شود.

فرم درخواست

جدول پنج

شماره رهگیری:

جدول پنج: تواناییهای مالی، اعتباری و مدیریتی									
مخصوص سرمایه گذار					مخصوص ارزیاب				
۱. سال آغاز فعالیت سرمایه گذار		۲. امتیاز تداوم فعالیت سرمایه گذار			۳. تایید امتیاز/توضیحات				
مشخصات مدیر عامل، هیأت مدیره و کارکنان کلیدی									
ردیف	۴. نام و نام خانوادگی	۵. پست سازمانی	۶. آخرین مدرک تحصیلی	۷. رشته تحصیلی	۸. سابقه کار	۹. امتیاز مدیران و کارکنان	۱۰. تایید امتیاز/توضیحات	مخصوص ارزیاب	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
					جمع:				
توانایی مالی و اعتباری									
۱۱. کل وجوه دریافتی طی سال (میلیون ریال)	۱۲. هزینه ها	۱۳. گردش مالی	۱۴. دارایی های ثابت (میلیون ریال)	۱۵. بدهی های بلندمدت (میلیون ریال)	۱۶. دارائی های جاری (میلیون ریال)	۱۷. بدهی های جاری (میلیون ریال)	۱۸. توان مالی جاری:	۱۹. توان مالی بلند مدت	۲۰. امتیاز توان مالی
۲۱. تایید امتیاز/توضیحات: (مخصوص ارزیاب)									

فرم درخواست راهنمای پر کردن جدول پنج

راهنمای پر کردن جدول پنج:

۱- سرمایه‌گذار (شخص حقوقی) دارای رتبهٔ پیمانکاری ۱، ۲ و ۳، سرمایه‌گذار (شخص حقوقی) دارای رتبهٔ پیمانکاری ۴ متقاضی ظرفیت کمتر از ۵۰ مگاوات و همچنین سرمایه‌گذار (شخص حقوقی)

دارای رتبهٔ پیمانکاری ۵ متقاضی ظرفیت کمتر از ۵ مگاوات، به جای پر کردن این جدول می‌تواند مدارک مربوط به رتبه پیمانکاری خود را به پیوست ارائه دهد.

۲- در این جدول ستونهایی که با عنوان "تأیید امتیاز/ توضیحات" آمده مخصوص ارزیاب است و به هیچ وجه نباید توسط سرمایه‌گذار پر شود.

۳- ستون ۲ مطابق بند ۲-۱، ۳، ستون ۹ مطابق بند ۲-۱ و ستونهای ۱۸، ۱۹ و ۲۰ مطابق بند ۲-۲ از پیوست شماره ۲ دستورالعمل توسعهٔ مولد مقیاس کوچک، یعنی "شیوهٔ ارزیابی" بدقت محاسبه شده

و در ستونهای مربوطه قرار داده می‌شود.

۴- در صورتیکه سرمایه‌گذار متقاضی استفاده از امتیاز مربوط به انشعاب برق فعلی (موضوع جزء ۳ تبصره ۱ بند ۶-۱ دستورالعمل توسعهٔ مولد مقیاس کوچک) باشد، و ظرفیت مورد درخواست معادل دو

برابر انشعاب تحت مالکیت وی باشد، پر کردن این جدول برای وی ضرورتی ندارد.

۵- ستونهای شماره ۴ تا ۷ از این جدول مستند به اسناد بیمه و چارت سازمانی مصوب شرکت و یا سوابق کار مکتوب و مورد تأیید سازمان کارفرما است، که به پیوست فرم ارسال می‌شود.

۶- ستونهای ۱۱ تا ۱۷ از این جدول باید طبق گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام (مرجعی مشابه در مورد مؤسسه) برای سال مالی گذشته شامل

ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشت‌های توضیحی، پر شود.

۷- اطلاعات فوق باید برای سال مالی گذشته شرکت/مؤسسه پر شود.

۸- تمامی اسناد ذکر شده بند فوق باید به پیوست فرم ارسال شود.

فرم درخواست

ادامه جدول پنج و

جدول شش

شماره رهگیری:

ادامه جدول پنج: توانایی های مدیریتی شرکت										
مخصوص سرمایه گذار										مخصوص ارزیاب
ردیف	۲۲. نام و موضوع فعالیت	۲۳. محل اجرا	۲۴. نام کارفرما	۲۵. تاریخ شروع	۲۶. تاریخ آخرین صورت وضعیت	۲۷. مبلغ ریالی (میلیون ریال)	۲۸. مبلغ ارزی (یورو)	۲۹. درصد مشارکت	۳۰. امتیاز مبالغ کارهای انجام شده	۳۱. تایید امتیاز / توضیحات
۱.										
۲.										
۳.										
۴.										
۵.										
۶.										
۷.										
۸.										
۹.										
۱۰.										
۱۱.										
۱۲.										
								جمع:		

جدول شش: مشخصات انشعاب (برای متقاضیانی که انشعاب برق دارند)

شماره و ظرفیت انشعاب:

مهر و امضاء

صفحه ۵ از ۱۰

فرم درخواست

راهنمای پر کردن ادامه جدول پنج و جدول شش

راهنمای پر کردن **ادامه جدول پنج** (تواناییهای مدیریتی شرکت):

- ۱- این بخش از جدول پنج مربوط به سوابق تحصیلی مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان شرکت است، چنانچه سرمایه‌گذار شخص حقوقی باشد.
- ۲- بند ۱ و ۲ راهنمای پرکردن **جدول پنج** (صفحه ۴) برای این بخش از جدول پنج نیز برقرار است.
- ۳- ستونهای ۲۲ تا ۲۹ از این جدول باید طبق اسناد معتبر کارفرما یا تحویل گیرنده پروژه مربوطه پر شود و این اسناد به پیوست فرم ارسال شود.
- ۴- ستون ۳۰، مطابق بند ۲-۱-۲ از پیوست شماره ۲ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک، یعنی "شیوه ارزیابی" بدقت محاسبه شده و در ستون مربوطه قرار داده می‌شود.

راهنمای پر کردن **جدول شش** (مشخصات انشعاب):

- ۱- این جدول مختص سرمایه‌گذارانی است که انشعاب برق دارند.
- ۲- در صورتیکه سرمایه‌گذار متقاضی استفاده از امتیاز مربوط به انشعاب برق فعلی (موضوع جزء ۳ تبصره ۱ بند ۶-۱ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک) باشد، این بخش از فرم درخواست را تکمیل و مدارک مربوط به مالکیت انشعاب را به همراه این فرم ارسال کند.

فرم درخواست

اجازه نامه و تعهدنامه

شماره رهگیری:

اجازه نامه و تعهدنامه

امضاء کنندگان ذیل (دارندگان حق امضاء) ضمن تأیید اطلاعات مندرج در این فرم درخواست، آگاهی خود از اینکه اطلاعات مذکور برای دریافت معرفی نامه / موافقت نامه احداث / پروانه احداث می باشد، ابراز می دارند و اجازه می دهند تا وزارت نیرو، کمیته ارزیابی و یا واحد جلب مشارکت در صورت لزوم و به منظور تکمیل و تأیید صحت اطلاعات ارائه شده در این فرم درخواست، اطلاعات تکمیلی متناسب با موضوع این فرم را با رعایت اصل محرمانه بودن اطلاعات شخصی، از سازمانهای ذیربط دریافت نمایند. همچنین اذعان می دارند که مشمول هیچیک از ممنوعیت های مقرر در قوانین موضوعه نیستند.

چنانچه برای وزارت نیرو، کمیته ارزیابی و یا واحد جلب مشارکت ارائه اطلاعات نادرست در این درخواست نامه محرز شود، کمیته ارزیابی در این مورد تصمیم مقتضی را خواهد گرفت و سرمایه گذار تابع تصمیمات متخذه می باشد.

۱- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

۲- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

فرم درخواست

تعهدات دارنده پروانه

شماره رهگیری:

تعهدات دارنده پروانه (صرفاً برای تقاضای پروانه احداث)

امضاء کنندگان ذیل (دارندگان حق امضاء) تعهد می کنند، در صورت دریافت پروانه احداث، موارد ذیل را رعایت کنند:

- ۱- کلیه قوانین، آئین نامه ها، مقررات و استانداردهای مربوط به فعالیتهای مرتبط با طراحی و احداث مولد، اتصال به شبکه برق و بهره برداری از مولد را دقیقاً رعایت کرده و تمهیدات لازم از نظر فنی و اجرایی از جمله انتخاب بهره بردار واجد صلاحیت حرفه ای برای بهره برداری از مولد طبق استانداردهای مربوطه را به عمل آورد.
- ۲- ادعایی در خصوص جلوگیری از صدور پروانه برای سرمایه گذار دیگر نداشته باشد.
- ۳- در صورت عدم رعایت زمان بندی (مواعد کلیدی) احداث مولد، به ویژه عدم اتمام پروژه، ظرف مدت اعتبار پروانه، دارنده پروانه باید دلایل توجیهی خود را به واحد صادر کننده پروانه ارائه کند.
- ۴- در امور فنی با واحد جلب مشارکت همکاری کرده و ضمن پذیرش نمایندگان واحد جلب مشارکت در هر زمان که این نمایندگان لازم بدانند، نسبت به ارسال منظم و دقیق گزارشهای خواسته شده اقدام کند.
- ۵- از تأمین گاز مولد (متناسب با ظرفیت آن) اطمینان حاصل کند.
- ۶- اجازه لازم برای احداث مولد در زمین ساختگاه را کسب نماید. (اعم از اینکه خود مالک زمین باشد یا بشود و یا از مالک یا دارنده حق انتفاع زمین اجازه لازم را کسب کند).
- ۷- کلیه مفاد «دستورالعمل توسعه ی مولد مقیاس» کوچک جزء لاینفک پروانه احداث بوده و دارنده پروانه ملزم است آنرا رعایت کند.

۱- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

۲- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

فرم درخواست

جدول هفت

شماره رهگیری:

فهرست مدارکی که سرمایه‌گذار برای دریافت معرفی‌نامه / موافقت‌نامه احداث / پروانه احداث ارائه نموده است. (مصادیق ارائه شده با علامت * در داخل □ توسط سرمایه‌گذار مشخص شود)

جدول هفت: مدارک پیوست شده به فرم				
عنوان مدرک		مدارک لازم برای اخذ		
		معرفی‌نامه	پروانه احداث	موافقت‌نامه احداث
☐ ۱- کپی شناسنامه سرمایه‌گذار و کارت ملی (شخص حقیقی)	شناسنامه	✓	✓	✓
		✓	✓	✓
☐ ۲- زندگینامه علمی-حرفه‌ای (شخص حقیقی)؛ همراه با مستندات مرتبط	شناسنامه	✓	✓	✓
☐ ۳- اساسنامه و آخرین نسخه روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در مورد مدیران (اعضای هیات مدیره)، سهامداران و غیره		✓	✓	✓
☐ ۴- مدارک بیمه مربوط به اعضا و یا هیأت مدیره، مدیرعامل و یا پرسنل کلیدی شخص حقوقی متقاضی		✓	✓	-
☐ ۵- مدارک مشارکت (در مورد گروه مشارکت؛ اعم از ثبتی و یا غیر ثبتی)		✓	✓	-
☐ ۶- مدارک مربوط به مالکیت انشعاب (موضوع جدول ۶ این فرم درخواست)		✓	✓	-
☐ ۷- گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت (مرجع مشابه در مورد موسسات) برای سال مالی گذشته شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشتهای توضیحی	✓	✓	-	
☐ ۸- گزارش تأمین مالی یا □ یکی از موارد بند ۲- از راهنمای پرکردن جدول هفت (صفحه بعد).		✓	-	-
☐ ۹- گزارش فنی شامل		✓	-	-
☐ ۱-۹ بخش مشخصات فنی شبکه				
☐ ۲-۹ بخش مطالعات اتصال به شبکه				
☐ ۳-۹ بخش مشخصات فنی مولد یا □ فرم امضا شده اعلام رعایت بند ۳-۳- راهنمای پرکردن جدول هفت (صفحه بعد)				
☐ ۴-۹ بخش رعایت استانداردهای فنی معیارهای زیست‌محیطی و سایر معیارهای ضروری در انتخاب ساختگاه				
☐ ۱۰- شماره رهگیری معرفی‌نامه یا موافقت‌نامه احداث در صورتی که سرمایه‌گذار قبلاً معرفی‌نامه یا موافقت‌نامه احداث را برای این پروژه دریافت کرده باشد. (در این صورت لزومی به ارائه مجدد مدارک ارائه شده قبلی نیست). در این صورت سرمایه‌گذار شماره رهگیری مربوطه را در کادر روبرو درج می‌کند:		✓	✓	-

مهر و امضاء

صفحه ۹ از ۱۰

فرم درخواست

راهنمای پرکردن جدول هفت

راهنمای پر کردن جدول هفت (فهرست مدارکی که سرمایه‌گذار برای دریافت معرفی‌نامه /موافقت‌نامه احداث /پروانه احداث ارائه نموده است):

۱- سرمایه‌گذار موظف است مدارک پیوست شده به فرم را بر اساس نوع تقاضای خود در مکانهای مربوطه در جدول با علامت * مشخص نماید

۲- موارد ذیل در مورد ارائه گزارش تأمین مالی باید مورد توجه قرار گیرد:

۲-۱- احداث مولد با ظرفیت کمتر از ۲ مگاوات به منزله‌ی توان مالی کافی سرمایه‌گذار تلقی می‌شود، در این صورت ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۲- ارائه‌ی تأییدیه از مشاور سرمایه‌گذاری، به منزله‌ی تأیید توان مالی کافی سرمایه‌گذار و همچنین تأیید توجیه‌پذیری اقتصادی تقاضای سرمایه‌گذاری تلقی می‌شود و در این صورت، ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۳- احداث مولد در تأسیسات مصرف‌کننده‌ی دارای انشعاب برق تا دو برابر ظرفیت انشعاب موجود (و در خصوص توسعه‌ی ظرفیت مولد موجود، تا دو برابر ظرفیت تولید برق کنونی)، به منزله‌ی تأیید توان مالی کافی

سرمایه‌گذار تلقی می‌شود و در این صورت، ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۴- در صورتیکه مرجع صادر کننده جواز تأسیس / احداث بنا یا تأسیسات توان مالی سرمایه‌گذار را مورد ارزیابی قرار داده باشد، ارائه جواز تأسیس مربوطه به منزله تأیید توان مالی کافی سرمایه‌گذار برای احداث مولد با

ظرفیت مطمئن معادل ظرفیت مصرف بنا یا تأسیسات تلقی شده و ارائه جواز تأسیس مزبور الزامیست.

۳- موارد ذیل در مورد ارائه گزارش فنی باید مورد توجه قرار گیرد:

۳-۱- در موارد ذیل ارائه‌ی مشخصات فنی شبکه (پست فوق توزیع بلافاصل و شبکه‌ی پایین‌دستی مولد) و مطالعات اتصال به شبکه الزامی نیست:

۳-۱-۱- اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر ۲ مگاوات، به یک فیدر فشار متوسط متصل شود؛

۳-۱-۲- اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر معادل ۰/۸ ظرفیت پست فوق‌توزیع، مستقیماً و یا از طریق فیدر اختصاصی به شینه‌ی فشار متوسط آن پست متصل شود.

۳-۱-۳- اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر معادل ۰/۸ ظرفیت پست توزیع، به شینه‌ی فشار ضعیف پست توزیع متصل شود؛

۳-۲- در موارد ۳-۱-۱ و ۳-۱-۲ و ۳-۱-۳، اگر اطلاعات مربوط به حداقل بار پست در طول سال در اختیار باشد، حداکثر فوق‌الذکر به «۰/۸ ظرفیت پست به علاوه‌ی حداقل بار پست» افزایش می‌یابد.

۳-۳- در صورت استفاده از مولدهای دارای تأییدیه از مرکز توسعه‌ی تولید پراکنده، ارائه تأییدیه مبنی بر رعایت استانداردهای فنی مولد، معیارهای زیست‌محیطی و سایر معیارهای ضروری در تعیین مشخصات مولد الزامی نیست.

۴- در صورت استفاده از مولدهای دارای تأییدیه از مرکز توسعه تولید پراکنده، ارائه فرم اعلام انطباق نوع ساختگاه با یکی از انواع ساختگاه‌هایی که این نوع مولد (از نظر رعایت استانداردهای فنی، معیارهای زیست‌محیطی و سایر

معیارهای ضروری در انتخاب ساختگاه) برای نصب در آن ساختگاه‌ها قابل قبول شناخته شده است (بند ۹-۴ از جدول هفت).